



От работников:
Председатель ПК МКДОУ
«Преображенский детский сад»
 И.И. Андросова
«02» февраля 2023г.


От работодателя:
Заведующий МКДОУ «Преображенский
детский сад»
 Д.Д. Козловская
«02» февраля 2023г.



Дополнительное соглашение № 04

к коллективному договору муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Преображенский детский сад» Ачинского района Красноярского края на 2021 - 2023 гг.

Дополнительное соглашение № 04 к коллективному договору от 25.12.2020 г № 419 прошло уведомительную регистрацию в органе по труду
Администрация Ачинского района
(указать наименование органа)

Регистрационный № 490KD от «02» 02 2023г.
Руководитель органа по труду Мельникова Т.А. (Слокарская работа)
(должность, Ф.И.О.)
М.П. 



Настоящее Дополнительное соглашение № 04 заключено между работодателем, в лице его представителя заведующего МКДОУ «Преображенский детский сад» Козловской Дарьи Дмитриевны, действующего на основании Устава, и работникам и учреждения, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Андросовой Ирины Игоревны (далее стороны).

В соответствии со ст. 44 трудового кодекса РФ стороны совместно договорились внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор на 2021 – 2023 годы:

1. Приложение № 6 «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МКДОУ «Преображенский детский сад» к Приложению №3 Положение об оплате труда работников МКДОУ «Преображенский детский сад» к коллективному договору МКДОУ «Преображенский детский сад» №419 от 25.12.2020г. оценочный лист деятельности воспитателя и оценочный лист деятельности старшего воспитателя читать в новой редакции.

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МКДОУ «Преображенский детский сад»

Оценочный лист деятельности воспитателя

Ф.И.О. работника _____
Должность воспитатель За период _____ 20 _____ года

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Посещаемость детей	<p>Пример: Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 20 Вычисляем норму детодней: $21 \times 20 = 420$ Количество детодней по факту – 380 (смотрим по таблицу) Составляем пропорцию: $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$</p>	<p>90-100% 80-89,9% 75-80% (70-75 % в группах с 1,5-3х лет) менее 75% (70 % - в группах с 1,5-3хлет)</p>	<p>3 2 1 0</p>			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с основной программой дошкольного образования	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего по результатам тематического и текущего контроля	1			
	Работа по адаптированной программе дошкольного образования с детьми ОВЗ (за одного ребенка)	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего	1			
	Работа по программе с одаренными детьми	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего, высокий уровень результатов	1			
	Работа по парциальным программам (за каждую)	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего	1			
	Проектная деятельность	Реализация детско – взрослых проектов без замечаний старшего воспитателя	2			
Внедрение и активное использование здоровые берегающих технологий	Внедрение и активное использование здоровые берегающих технологий	Отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала при проведении закаливающих процедур	1			
	Отсутствие случаев травматизма		1			

	Адаптация детей к ДОУ	Организация процесса адаптации детей без замечаний заведующего Младшая группа Средняя и старшая группа	2 1			
Организация и проведение мероприятий для детей (утренники, занятия, праздники)	Ответственный за организацию и проведение мероприятия:	Отсутствие замечаний администрации учреждения, высокий уровень организации и проведения	1			
Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями)	Организация родителей для совместных мероприятий (проекты, конкурсы, выставки, досуги, помощь в оформлении групп и территории)	Высокий уровень организации деятельности без замечаний администрации (за 1 мероприятие.)	1			
	Участие родителей в изготовлении дидактического материала и пособий для проведения занятий	За 1 пособие	1			
	Своевременная родительская оплата	При отсутствии долгов	1			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Достижения воспитанников	Участие/призовые места воспитанников в различных конкурсах, соревнованиях, в реализации проектов	Уровень МКДОУ	1			
		Район	2			
		Край	2			
		Дистанционно	1			
Создание предметно-пространственной развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС ДО	Пополнение предметно-пространственной развивающей среды в группе дидактическим материалом и пособиями, сделанными своими руками и приобретенные	Функциональность, эстетичность оформления (за 1 пособие)	1			
Участие в ПМПк по сопровождению детей, нуждающихся в коррекционной работе	Разработка адаптированных и коррекционных программ дошкольного образования	Наличие программ (за каждую)	1			
	Подготовка документации (характеристика, работы ученика)	За каждого ребенка	1			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Дополнительная работа	Родительский клуб Финансовая грамотность Ответственный за ведение веб-сайта	Качественное и своевременное выполнение порученной работы	1			
	Благоустройство территории (покраска конструкций, изготовление арт-объектов, уход за клумбами), ремонтные работы, огородом, за клумбами	Наличие качественного выполнения работ	1			
	Выполнение поручений администрации		2			
	Участие в работе комиссий и рабочих групп (подготовка документации, разработка нормативных документов, отчетность)	Председатель Член комиссии (за каждую группу/комиссию)	2 1			
Приобретение и представление педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на семинарах, МО учреждения, РМО, фестивалях форумах, собраниях. Участие педагогов в интернет-конкурсах, вебинарах. Призовое место в	Уровень: МКДОУ Район Край Дистанционное участие (наличие сертификата, диплома участника)	1 2 3 1			

	конкурсах проф.мастерства, конкурсах методических разработок (за каждое)					
	Участие в работе творческой группы педагогов МКДОУ/ участие в пилотной площадке	Разработка и внедрение программ, новых технологий, форм методов, приемов (при наличии), подготовка участников конкурсов, печатные издания	3			
Работа с сайтом и компьютерными программами	Презентация педагогического опыта на сайте МКДОУ, консультативный и информационный блок	Пополнение странички педагога новыми материалами на сайте МКДОУ (при наличии новых материалов)	1			
	Использование ИКТ для оформления документации педагога, использование интернет -ресурсов	Своевременная подготовка документации и материалов	1			
Участие в общественной жизни МКДОУ	Участие в общественных мероприятиях, соревнованиях, спартакиадах и т.д.	При наличии общественных мероприятий (за каждое)	1			
Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетним и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо исполняющими ненадлежащим образом родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся			1			
ИТОГО:						

» 20 г.

(подпись работника)

_____ (подпись членов комиссии):

» 20 г.

Ознакомлен _____

(ФИО и подпись)

Оценочный лист деятельности старшего воспитателя

Ф.И.О. работника _____

Должность старший воспитатель За период _____ 20 ____ года

Критерии оценки			Максим. Кол-во баллов	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
	Наименование	Индикатор				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с деятельностью учреждения, в том числе образовательной	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	Издание печатной продукции (статей) Участие к конкурсах, проектах	3 1			
Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями)	Организация родителей для совместных мероприятий (проекты, конкурсы, выставки, досуги, помощь в оформлении групп и территории)	Высокий уровень организации деятельности без замечаний администрации	1			
Создание условий для осуществления образовательного процесса	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	1			
Организация здоровьесберегающей среды, работ по укреплению здоровья воспитанников	Внедрение и активное использование здоровьесберегающих технологий в работе педагогов, отсутствие случаев травматизма		1			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты						
Повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности. Участие в инновационной деятельности	Участие в профессиональных объединениях педагогов (МО учреждения, РМО), конференциях (за каждое участие), участие в работе жюри	Уровень: МКДОУ/ дист.участие Район Край	1			
			2			
			2			
Особый вклад в развитие учреждения	Проведение мероприятий, повышающий социальный статус учреждения	Наличие мероприятия	1			
	Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения	Наличие буклетов, стендов	1			
Организация и проведение отчетных мероприятий,	Открытые утренники, праздники, собрания и т.д.	Наличие мероприятий (за	1			

показывающих родителям результаты образовательного процесса, результаты обучения по ООП		каждое мероприятие)				
Участие в ПМПк по сопровождению детей, нуждающихся в коррекционной работе	Разработка адаптированных и коррекционных программ дошкольного образования	Наличие программа (за каждую)	1			
	Подготовка документации	За каждого ребенка	1			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Организация методической помощи педагогам в конкурсах профессионального мастерства		1			
	Ответственный за аттестацию педагогов в ДОУ (отчетность, планирование)	Методическая помощь при подготовке к аттестации педагогов МКДОУ, ведение документации	1			
	Участие в работе творческой группы педагогов МКДОУ /участие в пилотной площадке	Разработка и внедрение программ, новых технологий, форм, методов, приемов (при наличии), печатные издания	3			
Увеличение объема работ	Благоустройство территории (покраска конструкций, изготовление арт-объектов, ремонтные работы) уход за клумбами, огородом, субботники	Наличие качественного выполнения работ	1			
	Ведение документации педагогических советов, совещаний и т.д.	Качественное и своевременное оформление документации	1			
	Применение современных ИТК	Своевременность предоставления информации, отчетов, ответов администрации, УО, планов мероприятий посредством электронной почты	2			
	Участие в работе комиссий и рабочих групп (подготовка документации, разработка положений, нормативных документов, отчетность)	Председатель Член комиссии (за каждую группу/комиссию)	2 1			
	Презентация педагогического	Пополнение странички	1			

	опыта на сайте МКДОУ, консультативный блок, публикация методических материалов	старшего воспитателя новыми материалами на сайте МКДОУ				
	Наставничество молодых педагогов	Наличие качественного выполнения работ	1			

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись работника)

Подписи членов комиссии:

«__» _____ 20__ г. Ознакомлен _____ (ФИО и подпись работника)

От работников:
 Председатель ПК МКДОУ
 «Преображенский детский сад»
 _____ И.И. Андросова
 «02» февраля 2023г.

От работодателя:
 Заведующий МКДОУ «Преображенский
 детский сад»

_____ Д.Д. Козловская

«02» февраля 2023г.

М.П.

